

Практическая работа № 6. Создание гипертекстовых документов. Гиперссылки.

Учебная цель: познакомить студентов с понятием гипертекст, гиперссылка; научить создавать гипертекстовый документ средствами тестового процессора Word.

Задание 1. Создайте гиперссылки в HTML-документе.

1. Запустите WORD и введите следующий текст:

Информационная технология – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надежности и оперативности.

2. Отступите несколько абзацев и введите следующий текст:

Совокупность методов и производственных процессов определяет принципы, приемы, методы и мероприятия, регламентирующие проектирование и использование программно-технических средств для обработки данных в предметной области.

3. Отступите еще один абзац и введите слова К началу страницы.

4. Сохраните документ в формате HTML с помощью команды Файл - Сохранить в формате HTML (или команд Файл - Сохранить как, выбрав тип файла "Документ HTML") с именем ИТ в Вашей папке на диске Д:. Этот документ будем считать главной страницей. Закройте документ ИТ.

5. Создайте новый документ WORD (Файл - Создать) и ведите следующий текст:

Технические средства включают:

- компьютер;
- устройства ввода/вывода;
- оргтехнику;
- линии связи;
- оборудование сетей.

Программные средства состоят из системного (общего) и прикладного программного обеспечения и документации к ним.

6. Отступите один абзац и введите следующий текст:

На главную страницу

7. Задайте фон страницы - светло-зеленый.. Сохраните документ в формате HTML с помощью команды Файл - Сохранить в формате HTML (или команд Файл - Сохранить как, выбрав тип файла "Документ HTML") с именем ПТС в Вашей папке. Закройте документ ПТС. Этот документ будем считать Страницей 1.

8. Создайте новый документ WORD и введите следующий текст:

Технологическая цепочка определяет технологические процессы проектирования и обработки данных ЭИС.

9. Отступите один абзац и введите следующий текст:

На главную страницу

10. Задайте фон страницы - светло-зеленый. Сохраните документ в формате HTML с помощью команды Файл - Сохранить в формате HTML (или команд Файл - Сохранить как, выбрав тип файла "Документ HTML") с именем ТЦ. Закройте документ ТЦ. Этот документ будем считать Страницей 2.

11. Создайте новый документ WORD и введите следующий текст:

Информационные ресурсы – совокупность данных, представляющих ценность для предприятия и выступающих в качестве материальных ресурсов.

12. Отступите один абзац и введите следующий текст:

На главную страницу

13. Задайте фон страницы - светло-зеленый. Сохраните документ в формате HTML с помощью команды Файл - Сохранить в формате HTML (или команд Файл - Сохранить как, выбрав тип файла "Документ HTML") с именем ИР. Закройте документ ИР. Этот документ будем считать Страницей 3.

14. Откройте документ ИТ с помощью команд Файл - Открыть.

15. В начале документа добавьте строку с текстом "Информационные технологии". Для того чтобы отделить первое определение от второго вставьте следующую таблицу:

№ п/п	Наименование	Определение
1	Технологическая цепочка	Определяет технологические процессы проектирования и обработки данных ЭИС.
2	Информационные ресурсы	Совокупность данных, представляющих ценность для предприятия и выступающих в качестве материальных ресурсов.

Для этого воспользуйтесь командами Таблица - Добавить таблицу. Для определения границ таблицы используются команды Таблица - Границы или Формат - Границы и заливка.

16. После таблицы добавьте горизонтальную линию. (нарисуйте ее с помощью панели рисования).

17. В конце документа добавьте картинку, в виде двери. Для этого воспользуйтесь командами Вставка - Рисунок - Картинки.(можно картинку вставить и из интернет)

18. Задайте фон страницы - светло-зеленый. Для этого воспользуйтесь командами Конструктор – Цвет страницы.

19. Сохраните сделанные изменения.

20. Создайте в документе ИТ следующие гиперссылки:

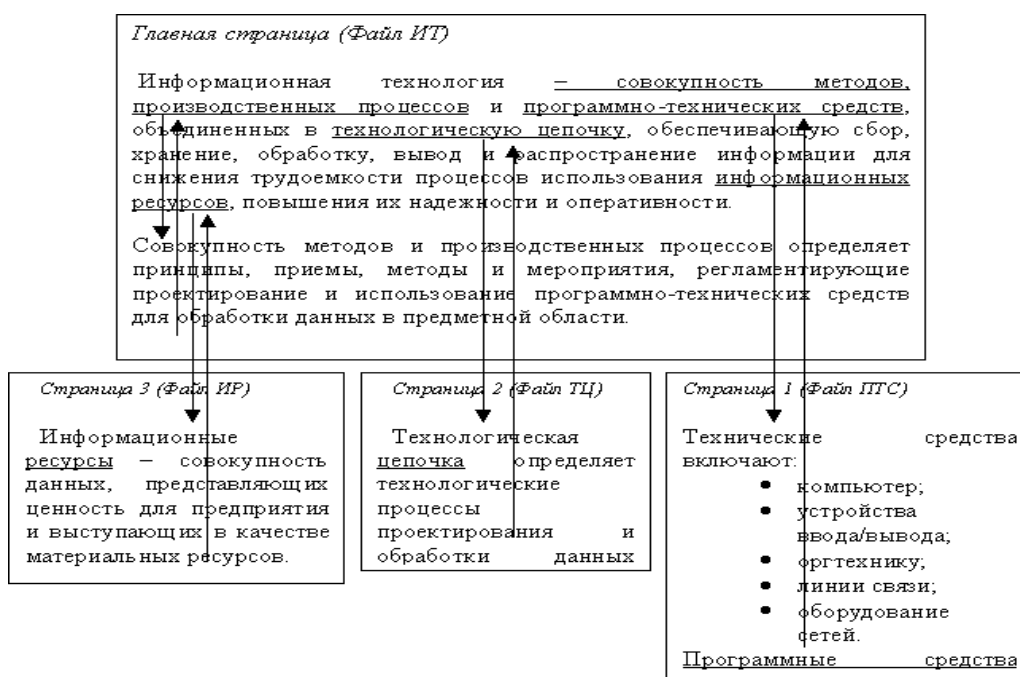
* Гиперссылку для слов *совокупность методов, производственных процессов* для перехода на второй абзац текста внутри страницы (предварительно добавив в закладки).

* Гиперссылку для слов *программно-технических* для перехода на документ ПТС. И ссылку для слов *На главную страницу* из документа ПТС обратно на документ ИТ.

* Гиперссылку для слов *технологическая цепочка* для перехода на документ ТЦ. И ссылку для слов *На главную страницу* из документа ТЦ обратно на документ ИТ.

* Гиперссылку для слов *информационные ресурсы* для перехода на документ ИР. И ссылку для слов *На главную страницу* из документа ИР обратно на документ ИТ.

Схема ссылок представлена на рисунке



Задание 2. Создайте ссылку внутри одной странички.

Ссылка внутри странички подразумевает перескакивание с одного слова на другое. Этот прием применяется тогда, когда документ вели по объему, его оглавление находится вверху, или нужно быстро перейти от одного абзаца на другой, минуя промежуточные. Таким образом, вам над иметь как минимум два слова, одно из которых будет ссылкой (слово, с которого идет переход), другое будет закладкой (слово, на которое будет сделан переход).

1. Выделяем слово - "закладку" (на которое будем перемещаться) - Совокупность методов и производственных процессов во втором абзаце. Выполняем команду Вставка - Закладка. В диалоговом окне дайте имя закладке, например, Метод нажмите кнопку Добавить.

2. Выделяем слово - "ссылку" (от которого произойдет переход) совокупность методов, производственных процессов в первом абзаце, выполняем команду линкования Вставка - Гиперссылка. В диалоговом окне "Добавить гиперссылку" в поле "Имя объекта" щелкните на кнопке Обзор и выберите закладку Метод и ОК.

Теперь слово - "ссылка" стало настоящей ссылкой - оно изменило цвет и

стало подчеркнутым. При нажатии на него, вы сразу попадете на слово, которое сделали закладкой. Нужно отметить, что, как и ссылками, закладками могут быть и картинки, и абзацы, и вообще любые элементы странички, которые могут быть выделены.

3. Выделяем слово - "закладку" (на которое будем перемещаться) - Информационная технология в первом абзаце. Выполняем команду Вставка - Закладка. В диалоговом окне дайте имя закладке, например, Начало нажмите кнопку Добавить.

4. Выделяем слово - "ссылку" (от которого произойдет переход) - К началу страницы, выполняем команду линкования Вставка - Гиперссылка. В диалоговом окне "Добавить гиперссылку" в поле "Имя объекта" щелкните на кнопке Обзор и выберите закладку Начало и ОК.

Задание 3. Создайте ссылку для перехода на другой документ (другую страницу).

1. В документе ИТ выделите слова программно-технических средств и вызовите команду создания ссылки в меню Вставка - Гиперссылка. В диалоговом окне "Добавить гиперссылку" в поле "Связь с файлом URL" щелкните на кнопке Обзор и в диалоговом окне "Связь с файлом" выберите файл ПТС и ОК.

Ваше слово, которое вы линковали, изменит свой цвет и станет подчеркнутым. Это означает, что слово уже является ссылкой.

2. В документе ПТС выделите слова На главную страницу и вызовите команду создания ссылки в меню Вставка - Гиперссылка. В диалоговом окне "Добавить гиперссылку" в поле "Связь с файлом URL" щелкните на кнопке Обзор и в диалоговом окне "Связь с файлом" выберите файл ИТ и ОК.

5. Аналогичным образом выполните гиперссылки на другие страницы от стальных выделенных слов. И обратные гиперссылки от слов На главную страницу с других страниц на главную страницу.

6. Сохраните документ, и закройте все документы.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое гиперссылка, гипертекстовый документ.
2. Какие существуют способы создания гиперссылок.
3. Какие существуют способы изменения гиперссылок.
4. Назовите способы создания гипертекстового документа.

Как сделать закладку в Word

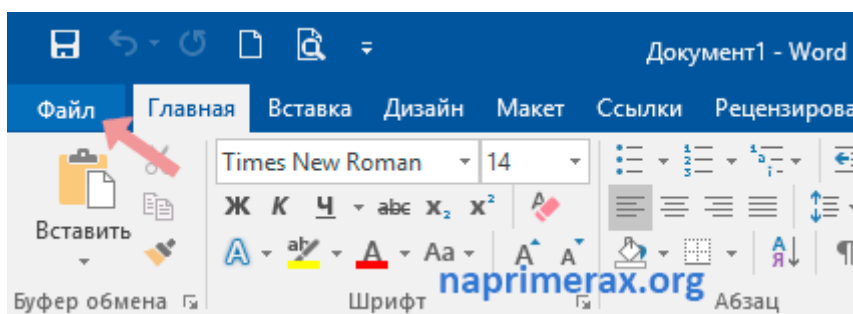
В этой статье будет рассмотрено, **как сделать закладку в ворде**. **Закладка в ворде** – это инструмент навигации, который помогает быстро перейти к определённому месту в документе, не пролистывая несколько страниц. **Закладки в ворде** используются в качестве ссылок. После того, как вы сделаете закладку в ворде, вы ее никак визуально не увидите. Так как по умолчанию закладки в ворде скрыты.

Поэтому прежде чем узнать, **как сделать закладку в ворде**, рассмотрим, **как сделать закладки в ворде** видимыми.

Как отобразить закладки в ворде

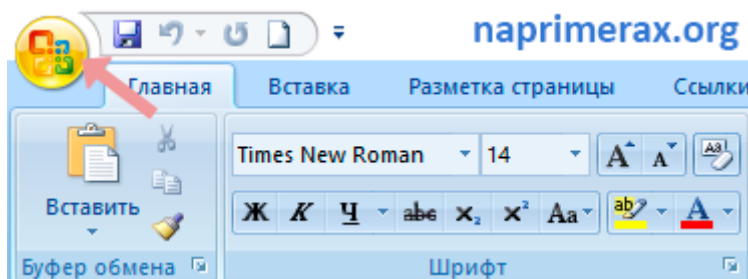
Если вы **сделаете закладку в ворде**, то по умолчанию вы ее не увидите. Для того чтобы визуально отобразить созданную **закладку в ворде** проделайте следующие шаги:

1. Нажмите на вкладку «Файл».

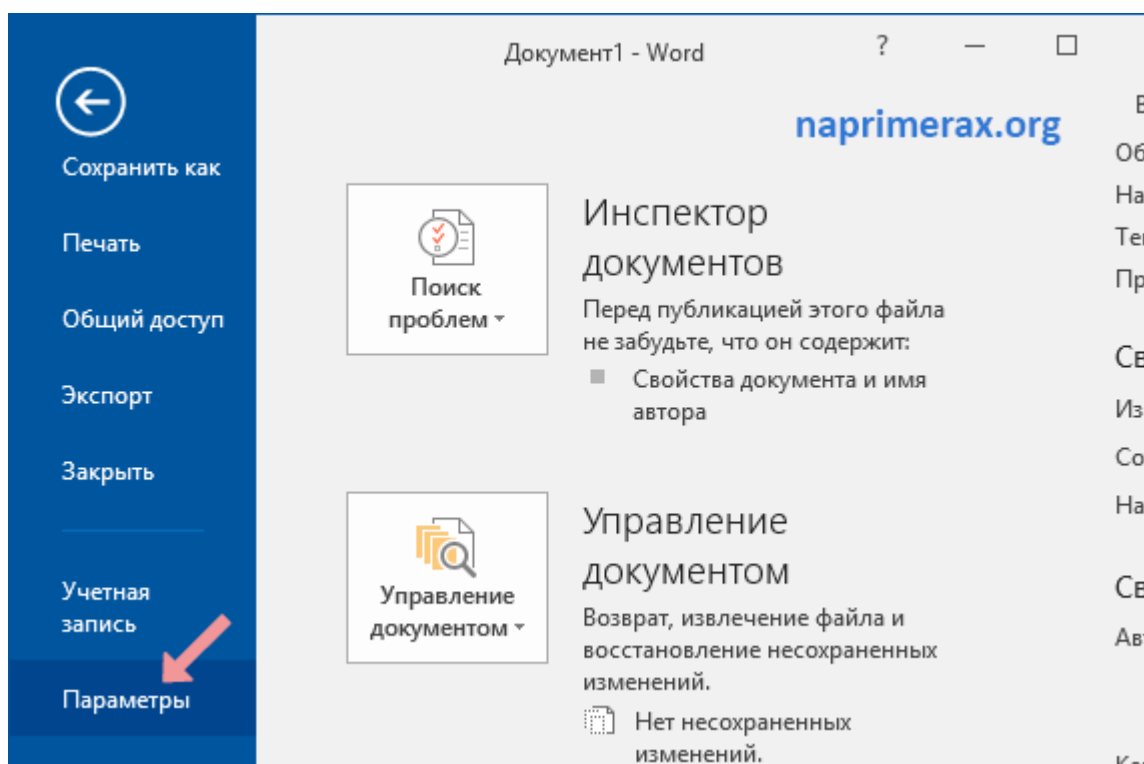


Как сделать закладку в Word – Вкладка Файл

Если вы у вас версия *Word 2007*, то нажмите кнопку «Office».

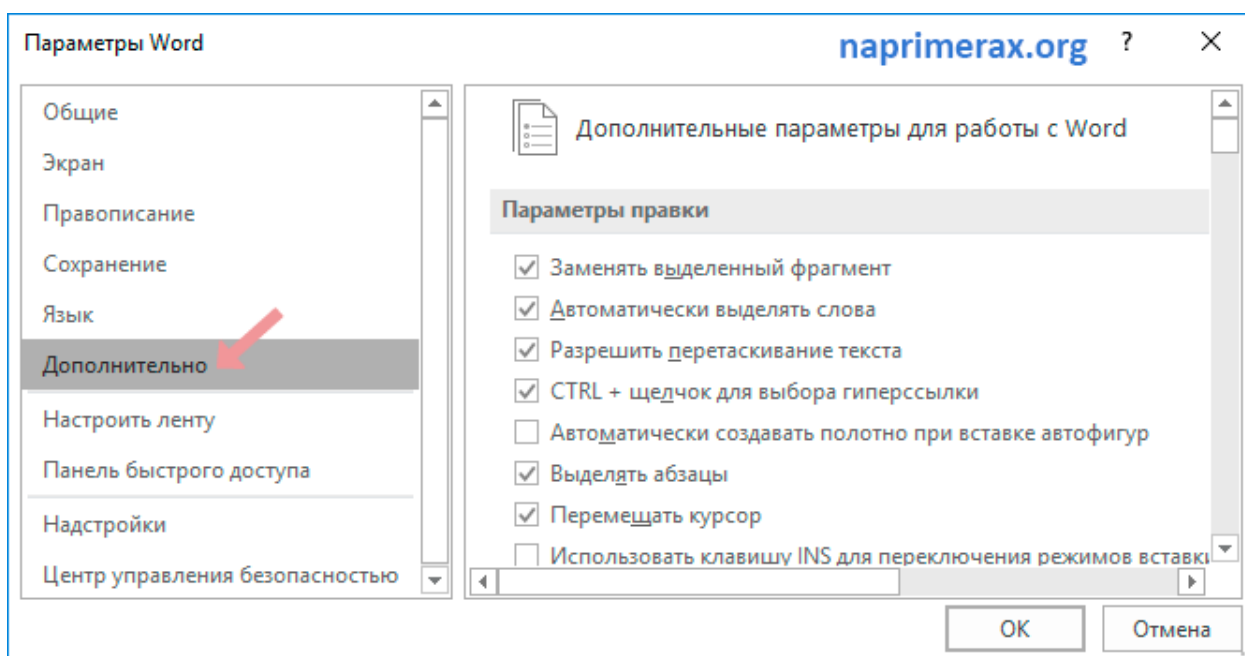


Как сделать закладку в Word – Кнопка Office в Word Выберите пункт «*Параметры*».



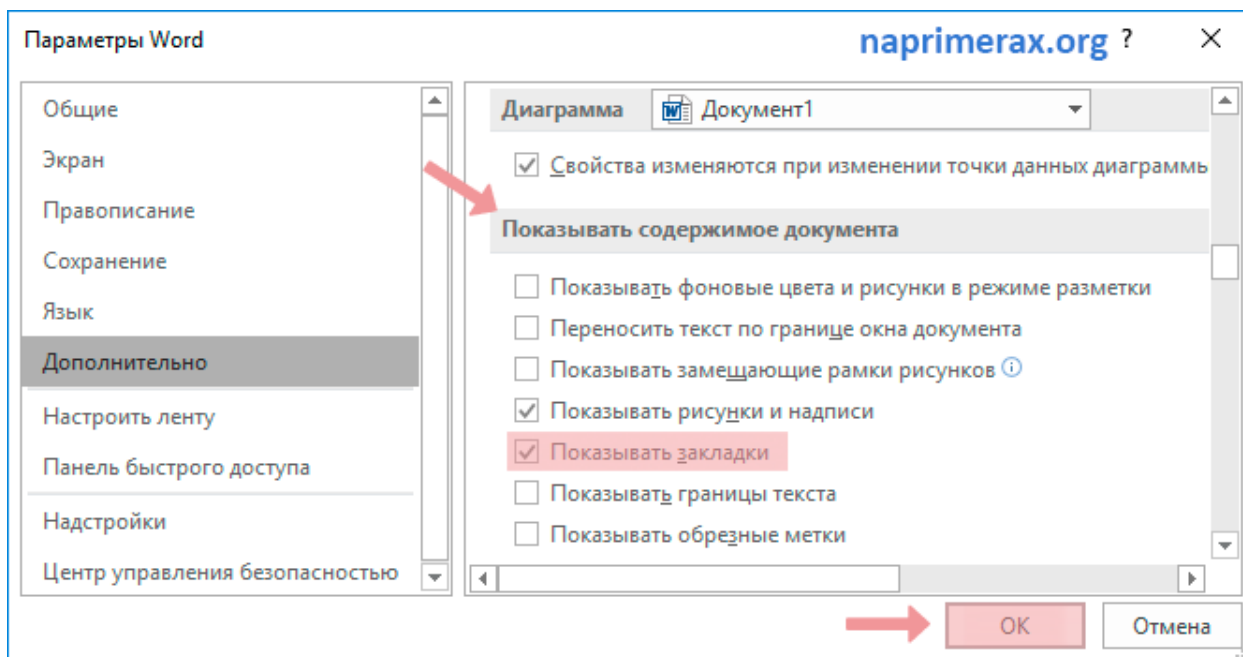
Как сделать закладку в Word – Параметры

3. В левой части панели выберите пункт «*Дополнительно*».

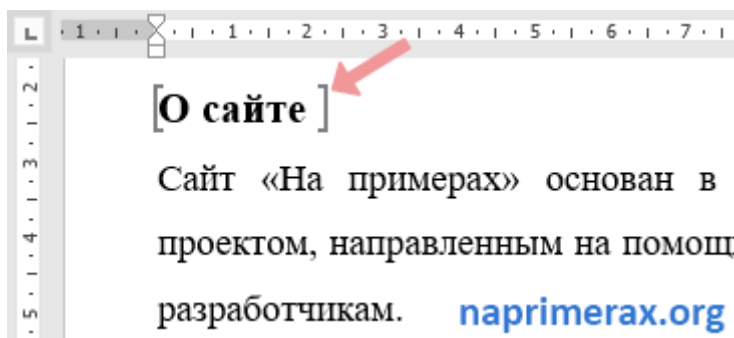


Как сделать закладку в Word – Дополнительно

4. В разделе «*Показывать содержимое документа*» установите флажок «*Показывать закладки*» и нажмите «*ОК*».

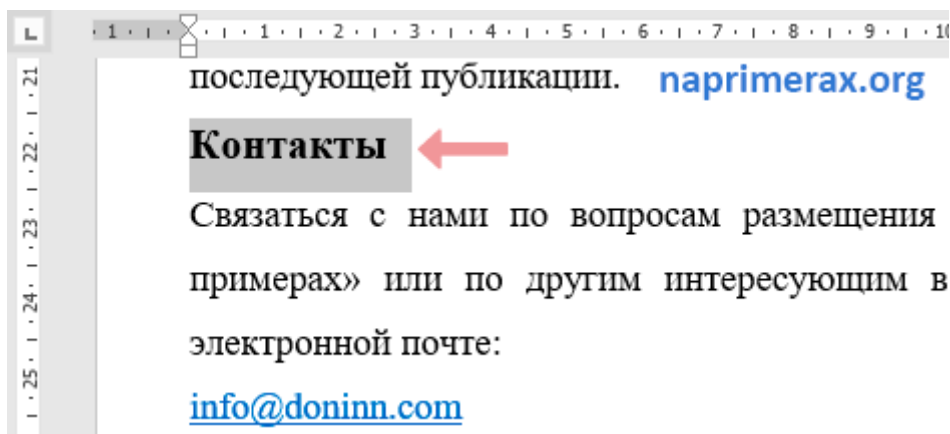


Word будет *отображать* закладки в квадратных скобках.



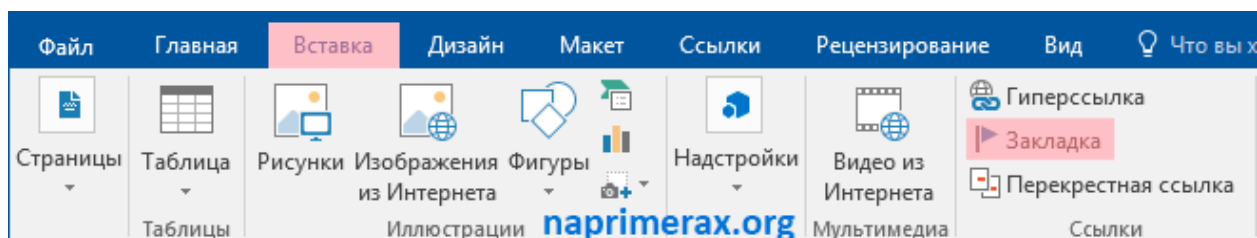
Вставлять закладки в ворде лучше тогда, когда документ уже в основном закончен. Для того чтобы *сделать закладку в ворде*, сделайте следующие шаги:

1. Установите курсор в месте, где вы хотите **сделать закладку в ворде**. Или вы можете выделить текст, лучше выбрать слово или заголовок.



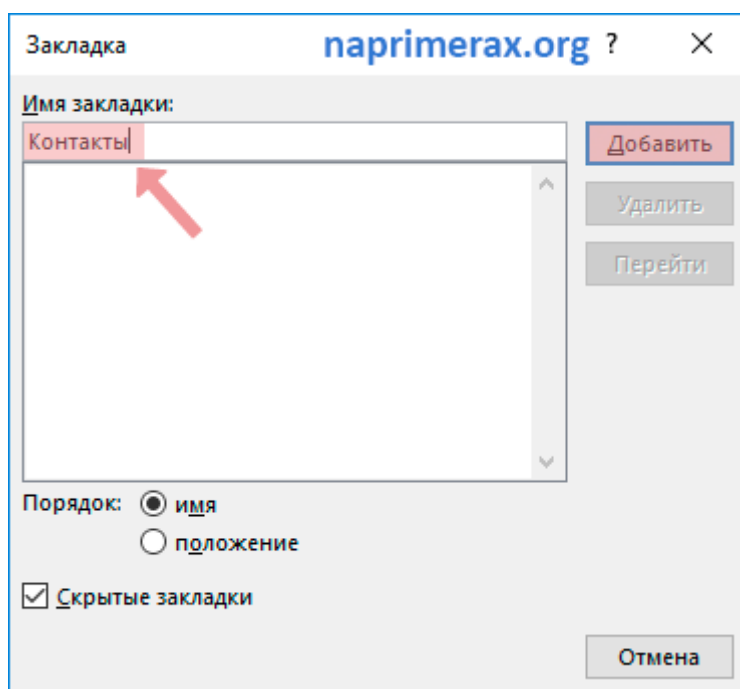
Как сделать закладку в Word – Место, где нужно сделать закладку в ворде

2. Перейдите на вкладку «Вставка» и в группе «Ссылки» нажмите «Закладка».



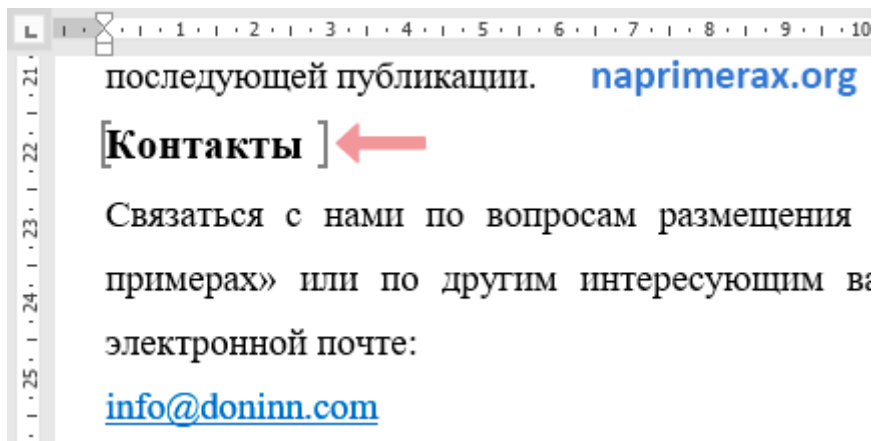
Как сделать закладку в Word – Закладка в ворде

3. В появившемся диалоговом окне введите имя закладки в ворде. Используйте только буквы и цифры без пробелов. Затем нажмите кнопку «Добавить», чтобы *создать закладку в ворде*.



Как сделать закладку в Word – Сделать закладку в ворде

4. Теперь в тексте закладка будет отображаться в виде квадратных скобок. Если вы не включили отображение закладок для своего документа, то вы не увидите скобки.



Как сделать закладку в Word – Пример закладки в ворде

Теперь вы знаете, **как сделать закладку в ворде**, и как сделать так, чтобы сделанные закладки в ворде отображались.